



Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido p/ Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PROGRAMA DE DISCIPLINA - 4º ANO

DISCIPLINA: ESTÁGIO SUPERVISIONADO II

CARGA HORÁRIA: 150 horas/aula

TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória

ANO DE APLICAÇÃO: 2018

EMENTA

Realização de Estágio em empresa pública ou particular, sob a supervisão do coordenador de estágio e com apresentação periódica de relatório. Elaboração prática de atividades, aplicando o aprendizado acadêmico em casos concretos reais. Aplicação das práticas administrativas em sistemas reais. Exigir a execução de um plano de estágio e de um relatório de estágio supervisionado objetivando informar as atividades organizacionais desempenhadas no período de execução do estágio na empresa. Formas em que a Administração pode auxiliar à acessibilidade e os Direitos Humanos.

1. OBJETIVOS

- 1.1. Desenvolver trabalho práticos sob a responsabilidade do coordenador do estágio.
- 1.2. Aplicar os conhecimentos teóricos e práticos em sala de aula no cotidiano dos procedimentos de uma empresa.
- 1.3. Desenvolver, orientar e monitorar as Atividades do Estágio Supervisionado.
- 1.4. Articular os conhecimentos técnicos hauridos em sala de aula, com a prática profissional.
- 1.5. Prospeccionar o desempenho dos alunos em cenários profissionais.
- 1.6. Promover a integração Faculdade/Empresa.
- 1.7. Realizar trabalho externo a ser realizado em empresas conveniadas.
- 1.8. Formas em que a Administração pode auxiliar à acessibilidade e os Direitos Humanos.

2. CONTEÚDOS

- 2.1. São dos procedimentos e finalidades do estágio supervisionado.
 - 2.1.1. Seminários e debates expondo a estruturação e objetivos do estágio.
 - 2.1.2. Prospecção dos estagiários e estágios disponíveis.
 - 2.1.3. Análise dos programas das áreas de estágios disponíveis.
- 2.2. Análise de proporções.
 - 2.2.1. Desenvolvimento dos Planos de Estágio.
 - 2.2.2. Parecer e Avaliação dos Planos.



Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido p/ Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

2.3. Prospecção dos Cenários Profissionais.

2.3.1. Análise de desempenho das atividades Acadêmicas do estágio, interação prospectiva coordenador /prof. Orientador/Estagiário.

2.3.2. Monitoramento das atividades no local do Estágio.

2.4. Avaliação do Conteúdo Técnico-científico e estrutural do relatório.

2.4.1. Discussão e análise dos resultados.

2.4.2. Defesa do relatório.

2.4.3. Pareceres Conclusivos.

2.4.4. Conceituação final.

2.5. Formas em que a Contabilidade pode auxiliar à acessibilidade e os Direitos Humanos.

3. METODOLOGIA

3.1. Aulas expositivas.

3.2. Fórum de Debates.

3.3. Dinâmica de Grupo.

3.4. Seminários.

3.5. Estudos de Casos.

3.6. Resenha Crítica.

4. RECURSOS

4.1. Quadro branco;

4.2. Projetor;

4.3. Computador com acesso a Internet dedicada.

5. AVALIAÇÃO

5.1. Provas escritas.

6. BIBLIOGRAFIA

6.1. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SEVERINO, A. J. *Metodologia do trabalho científico*. São Paulo: Cortez, 2010.

RUIZ, J. A. *Metodologia científica: guia para eficiência nos estudos*. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2013.

VERGARA, SYLVIA CONSTANT. *Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração*: São Paulo: Atlas, 1997.



Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria n° 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido p/ Portaria n° 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria n° 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

6.2. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

VELOSO, W. de P. *Metodologia do trabalho científico: normas técnicas para redação de trabalho científico*. Curitiba: Juruá, 2011.

KINLAN, DENNIS C. *Empresa Competitiva e Ecológica: Desempenho Sustentado na era Ambiental*. São Paulo: Makron Books, 1998.

LUIZ, SINCLAYR. *Organização e Técnica Comercial: Introdução à Administração*. 21-ed. 1999.